

2008 DPY-B SINAVI BİREYSEL BAŞVURU İŞLEM BASAMAKLARI

A- GENEL AÇIKLAMALAR

2008 Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk (DPY-B) sınavına başvuru yapacak olan adaylarla ilgili başvuru bilgileri, öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğü tarafından e-Okul sistemine kaydedilmelidir.

Sınava girecek olan tüm öğrencilerin bilgileri e-Okul sistemine mutlaka kaydedilecektir. e-Okul sisteminde kayıtlı **olmayan aday, sınav başvurusu yapamayacaktır.**

Yurt dışındaki Türk Okullarında okuyan öğrenciler ve KKTC'de okuyan öğrencilerin bilgileri de bu şekilde kaydedilecektir. Yurtdışından başvuru yapılabilecek okulların listesi 2008 DPY-B Başvuru Kılavuzunda bulunmaktadır. Öğrenci kayıtları okul idarelerince Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, K.K.T.C. vatandaşları ve yurtdışındaki Türk okullarında okuyan ve T.C. uyruklu olmayan öğrenciler için geçici kimlik numarası ile yapılacaktır. Adaylar sınavlarla ilgili banka hesap belgesi, başvuru, sınav yeri, sınav sonucu öğrenme gibi işlemlerini bu numaralarla takip edeceklerdir.

2008 DPY-B sınavına girmek isteyen aday sınav kılavuzunu dikkatlice okuduktan sonra kılavuzda yer alan bankalardan birine 10 YTL sınav ücretini T.C. Kimlik Numarası/Geçici Numara ile yatıracaktır.

KKTC' den başvuracak adaylar kayıtlarının yapıldığı okuldan kendilerine verilen geçici numarayla, yurtdışındaki Türk Okullarında okuyan T.C. Uyruklu vatandaşlar T.C. Kimlik numarasıyla banka ücretini yatıracak ve başvurusunu yapacaktır.


14–25 Ocak 2008 tarihleri arasında başvurular alınacak, sınav ücreti 14–25 Ocak 2008 tarihleri arasında yatırılacak ve ücret yatırıldıktan 1 (bir) gün sonra başvuru işlemi yapılabilecektir.

B- BAŞVURU İŞLEM BASAMAKLARI

1. Aday internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan <http://oges.meb.gov.tr/dpyb/basvuru.htm> ya da <http://e-okul.meb.gov.tr> internet adresine girerek "2008 DPY-B başvurusu yapmak istiyorum" linkine tıklayacaktır.

2. Karşısına gelen sayfaya T.C. Kimlik Numarası ya da Geçici Numarayı yazacaktır.

3. "Giriş" butonuna tıkladığında adayın herhangi bir okulda kaydının bulunup bulunmadığını ve bu sınavla ilgili başvuru ücretinin yatırılıp yatırılmadığı sistem tarafından kontrol edilecektir (Şekil-1).

DPY-B Sınavı Bireysel Başvuru Giriş Bilgileri	
Giriş Kodunuz	: 
Giriş Kodu	: <input type="text"/>
Öğrenci T.C. Kimlik No	: <input type="text"/>
Öğrenci Okul No	: <input type="text"/>
Güvenlik Kayıt No (1)	: <input type="text"/>
<p>(1) Güvenlik Kayıt No alanı ilk giriş için boş geçilebilir. Başvurunun kaydedilmesinden sonraki girişlerde size verilecek olan "Güvenlik Kayıt No" değerini girmelisiniz.</p> <p>Dikkat: Kayıt işleminden sonra ekranda gösterilecek olan "Güvenlik Kayıt No" değerini almayı unutmayınız! Numarayı almayı unuttuysanız öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne şahsen başvurarak Güvenlik Kayıt Numarası'nı öğrenebilirsiniz.</p>	
<input type="button" value="Giriş"/>	

Şekil -1

4. **"e-Okul sisteminde kaydınız bulunamadı."** şeklinde uyarı alanlar, Yurtiçindeki öğrenciler okudukları okul müdürlüğüne, Yurtdışındaki öğrenciler kılavuzda yayınlanan ve kendilerine bildirilen okula giderek e-Okul sistemine kayıtlarının yapılıp yapılmadığını ya da kendilerine verilen Geçici Numaranın doğru olup olmadığını kontrol ettireceklerdir.

5. **"Bu sınavla ilgili sınav ücreti bulunamadı. Ücreti bankaya bugün yatırdıysanız yarından itibaren başvuru yapabilirsiniz."** şeklinde uyarı alanlar, kılavuzda yer alan bankalardan herhangi birine DPY-B sınavı ile ilgili sınav ücretini e-Okul sisteminde kayıtlı oldukları T.C. Kimlik Numarası/Geçici Numara ile yatırmaları gerekir. Sınav ücretini başka bir numarayla yatıranlar, e-Okul sisteminde kayıtlı oldukları numaraya göre sınav ücretini yeniden yatırmaları gerekir. Sınav ücretini bankaya yatırdıktan 1 gün sonra bilgiler e-Okul sistemine aktarılacağından aynı gün başvuru yapmak isteyenler de bu mesajı alırlar. Banka ücretini yeniden yatırmak gibi bir sorunla karşılaşmamak için ücretin yatırılacağı bankaya adayın T.C. Kimlik Numarası bulunan Nüfus Cüzdanı ile gidilmesi ve ücreti yatırırken banka görevlisine adayın nüfus cüzdanının gösterilmesi gerekir.

6. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu (SHÇEK) kanununa tabii bulunan adaylardan sınav ücreti alınmayacaktır. Eğer bu kanun kapsamındaysanız ve **"Bu sınavla ilgili sınav ücreti bulunamadı. Ücreti bankaya bugün yatırdıysanız yarından itibaren başvuru yapabilirsiniz."** mesajı alıyorsanız kaydınızın olduğu okul müdürlüğüne başvurarak 2828 sayılı SHÇEK kanunu kapsamında olduğunuzu e-Okul sistemine işletmelisiniz.

7. e-Okul sisteminde kaydı olan ve ilgili bankalara sınavla ilgili ücretini yatıran adayların karşısına Şekil-2' deki bilgiler gelir:

Adayın e-Okul Bilgileri			
Okulu	:	Adı Soyadı	:
T.C. No / Geçici Numara	:	Doğum Tarihi	:
Baba Adı	:	Doğum Yeri	:
Cinsiyeti	:	Sınıfı	:
Alanı/Bölümü	:	Onay Durumu	:
Özür Durumu	:		
Onay Açıklama	:		

Şekil -2

8. Şekil-2 de görülen bilgilerden herhangi birisinde yanlışlık varsa başvurunuzu yapmadan önce mutlaka kaydınızın bulunduğu okul müdürlüğüne başvurarak gerekli düzeltmeyi yaptırınız. Bilgileriniz düzelene kadar da başvurunuzu yapmayınız.

9. Ad, soyadı, baba adı, cinsiyet, doğum tarihi ve doğum yeri bilgileri İçişleri Bakanlığı MERNİS sisteminden alınmaktadır. Bu bilgilerde değişiklik yapma yetkisi sadece ilgili nüfus müdürlüklerindedir. Nüfus Müdürlüğünden alınan bilgilerinizde başvuru işleminden önce başvuruyu etkileyecek herhangi bir değişiklik olursa yapılan değişikliğin yeniden MERNİS' ten alınabilmesi için okul müdürlüğüne başvurmanız gerekir. Yurtdışından başvuracak adayların Adı, soyadı, baba adı, cinsiyet, doğum tarihi ve doğum yeri bilgileri ilgili okul müdürlükleri tarafından doldurulacaktır. Yanlışlık varsa kaydınızın bulunduğu okul müdürlüğü düzelterektedir.

10. "Onay Durumu" bölümü ilk defa başvuru yapıldığında "**Onay bekliyor**" şeklinde görülmektedir. Bireysel olarak başvurusunu yapan adayların başvuru bilgileri öğrencinin e-Okul sisteminde kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğüne onaylanmasından sonra "**Onaylandı**" şeklini alacaktır.

Kontenjan Tipi	
<input type="radio"/> Öğretmen çocuğu	<input type="radio"/> Ailesinin oturduğu yerde okul yok
<input checked="" type="radio"/> 2828 sayılı kanun kapsamında	<input checked="" type="radio"/> Diğer çocuk

Şekil-3

11. Şekil-3 te görülen kontenjan tiplerinden durumunuza uygun ve **belgelendirebildiğiniz** özel durumunuz varsa seçiniz. Kontenjanı "Öğretmen çocuğu" olarak işaretleyenlerin İLSİS sisteminden annesinin veya babasının öğretmen olup olmadığı kontrol edilecektir. Eğer öğrencinin annesi ya da babası öğretmen ve İLSİS sisteminde kayıtlı ise bu kısım otomatik olarak "Öğretmen çocuğu" olarak seçili gelecektir. Aday isterse bu kontenjan tipini değiştirebilecektir. K.K.T.C.'den başvuracak adayların, eğer varsa öğretmen bilgileri, beyanları üzerine, ilgili okul müdürlüklerince onaylama öncesi kontrol edilecektir.

Tercih Bilgileri				
Sıra	Tercih Kodu			Tercih Edilen Okul
1.	<input type="text"/>	Ekle	Sil	
2.	<input type="text"/>	Ekle	Sil	
3.	<input type="text"/>	Ekle	Sil	
4.	<input type="text"/>	Ekle	Sil	
5.	<input type="text"/>	Ekle	Sil	

(*) Eğer bursluluk tercihi yapmak istiyorsanız bursluluk tercihinizi kullanacağınız tercih kodu kutucuğuna **19909** kodlu bursluluk tercih kodunu girip "Ekle" düğmesine basmanız yeterlidir.

Şekil - 4

12. Her aday bursluluk dâhil en fazla 5 tercih yapabilecektir. İstedığınız okulun yatılılık ve burslulukla ilgili tercih kodları kılavuz ekinde yer almaktadır. Tercihinizi yaptıktan sonra tercih kodu alanına eklemek istediğiniz tercihin kodunu yazdıktan sonra Ekle simgesine tıklayınız. Tercih edilen bölümde okulla ilgili bilgiler gelecektir. Eğer yanlış ekleme yaptıysanız hemen o tercih kodunun yanındaki Sil simgesine tıklayınız (Şekil-4).

13. 5,6, ve 7.sınıf öğrencileri sadece bursluluk isteyebilecekleri için tercih bölümünü doldurmayacaklardır. Bu öğrencileri sistem otomatik olarak bursluluk istiyor şeklinde değerlendirecektir.

14. 9, 10 ve 11. sınıf öğrencileri için e-Okul sisteminde adayın Alanı/Dalı varsa kayıtlı olduğu okul müdürlüğü tarafından girilecektir. Tercih yaparken sistem, adayın Alan/Dal dışında tercih yapma olanağı tanımayacaktır. Alan/Dal olmayan adaylar "Alan / Dal Yok" bölümünü seçecektir.

15. Bu bölümde yapılan ekleme ve çıkarma işlemleri başvuruyu kaydetmeden sisteme işlenmeyecektir.



16. Aday 5' i geçmemek koşuluyla istediğini sayıda tercih ekleyebilir.

17. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra verilen Güvenlik Kayıt No. Kesinlikle kaybedilmemelidir. Yeniden sisteme girmek ya da tercihlerde değişiklik yapmak istendiğinde bu numara kullanılmalıdır.

18. **Güvenlik numaranızı kaybettiğinizde kayıtlı olduğunuz okul müdürlüğünden öğrenebilirsiniz. Okul müdürlüğü, Başvuru Onaylama ekranında bulunan Onaylananlar listesinde, Güvenlik Kayıt Numarasını görebilir.**

Güvenlik Kayıt Numarası
Güvenlik Kayıt No: 4009
<small>* Bu numarayı sisteme bundan sonraki girişlerde kullanacaksınız. Numarayı almayı unutmayınız!</small>

19. Tercihlerinizi tamamladıktan sonra okul müdürlüğüne giderek başvurunuzu onaylatmanız ve başvurunuzla ilgili formun imzalı bir örneğini almanız gerekir.

20. Aday başvurusu okul müdürlüklerince **her bir aday için müstakil olarak** onaylanmadan başvuru işlemini tamamlamış sayılmazlar. Başvurunuzun geçerli olabilmesi için mutlaka onay durumunun **“Onaylandı”** olarak görülüp görülmediğini takip ediniz.

21. Adaylar başvuruları onaylanana kadar başvuru bilgilerinde ve tercihlerinde değişiklik yapabilirler. Onaylama işleminden sonra hiçbir değişiklik yapamazlar.

22. **Başvurusu onaylan bir adayın tercihlerinde değişiklik yapılmak istendiğinde Onay işlemi bölümünden başvuru düzeltme için yeniden açılarak kaydedilmeli daha sonra Bireysel Başvurudan itibaren tüm işlemler yenilenmelidir.**

23. Onaylama işleminden sonra değişiklik ve düzeltme için yapılan talepler, resmî yazı ile dahi olsa dikkate alınmayacaktır.

24. Başvurusu onaylanan ve onaylı bir örneğini alan aday daha sonra başvuruyu iptal ettiremez. Bakanlık, il ve ilçe kullanıcılarının hiç birine e-Okul sisteminde onaylanan başvuruyu iptal etme yetkisi verilmeyecektir.